

Nghệ An, ngày tháng 01 năm 2026

Số: /TB-KSBT

THÔNG BÁO
Lịch Tiếp công dân năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011;

Căn cứ Luật Tổ cáo năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình Tiếp công dân;

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thông báo Lịch Tiếp công dân năm 2026 như sau:

1. Thời gian và địa điểm Tiếp công dân:

- Thời gian: Theo giờ hành chính các ngày trong tuần

Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ

Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ

- Địa điểm: Phòng Tiếp công dân (Phòng TC-HC, Tầng 1), Số 140 đường Lê Hồng Phong, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An.

2. Lịch Tiếp công dân

2.1. Tiếp công dân định kỳ

Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Nghệ An chủ trì tiếp công dân định kỳ vào **ngày 25 hàng tháng** (nếu trùng vào ngày nghỉ hoặc ngày lễ thì chuyển sang ngày tiếp theo). Trường hợp Giám đốc Trung tâm bận công tác không thể tiếp công dân theo lịch đã định thì ủy quyền cho một Phó giám đốc chủ trì tiếp công dân. Nội dung liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Khoa, Phòng nào thì Trưởng khoa, phòng đó chuẩn bị nội dung báo cáo và các tài liệu liên quan để phục vụ công tác tiếp công dân. Thời gian cụ thể như sau:

TT	Tiếp định kỳ	Thời gian	Ghi chú
1	Tháng 01/2026	Thứ 2, ngày 26/01/2026	Trùng ngày nghỉ chủ nhật
2	Tháng 02/2026	Thứ 4, ngày 25/02/2026	

3	Tháng 3/2026	Thứ 4, ngày 25/3/2026	
4	Tháng 4/2026	Thứ 2, ngày 27/4/2026	Trùng ngày nghỉ thứ 7
5	Tháng 5/2026	Thứ 2, ngày 25/5/2026	
6	Tháng 6/2026	Thứ 5, ngày 25/6/2026	
7	Tháng 7/2026	Thứ 2, ngày 27/7/2026	Trùng ngày nghỉ thứ 7
8	Tháng 8/2026	Thứ 3, ngày 25/8/2026	
9	Tháng 9/2026	Thứ 6, ngày 25/9/2026	
10	Tháng 10/2026	Thứ 2, ngày 26/10/2026	Trùng ngày nghỉ chủ nhật
11	Tháng 11/2026	Thứ 4, ngày 25/11/2026	
12	Tháng 12/2026	Thứ 6, ngày 25/12/2026	

2.2. Tiếp công dân thường xuyên

Giao Phòng Tổ chức – hành chính tổ chức Tiếp công dân thường xuyên tại phòng Tiếp công dân của Trung tâm vào các ngày làm việc trong tuần. Các Khoa, phòng chuyên môn của Trung tâm có trách nhiệm cử cán bộ phối hợp với Phòng Tổ chức – hành chính tiếp công dân khi có nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh liên quan đến lĩnh vực của khoa, phòng mình phụ trách.

2.3. Tiếp công dân đột xuất

Trong trường hợp cần thiết theo chỉ đạo của cấp trên hoặc có vụ việc phức tạp, Giám đốc Trung tâm sẽ bố trí lịch tiếp công dân đột xuất, ngoài lịch tiếp công dân định kỳ.

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Nghệ An thông báo đến các tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Các Phó Giám đốc Trung tâm;
- Các khoa, phòng Trung tâm;
- Website CDC;
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Chu Trọng Trang